

ООО «Едурегионлаб»
614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 35, литер Д
тел./факс: +7(342) 207-73-97
ОГРН 1185958067382 , ИНН 5904368615

ПРИКАЗ № 1
Об утверждении Положения
о специализированном структурном образовательном подразделении
Общества с ограниченной ответственностью «Едурегионлаб» –
Образовательном центре «Едурегионлаб»
(ОЦ «Едурегионлаб»)

г. Пермь

03.07.2020

В связи со сменой наименования Общества с «ООО «ОЦ Каменный город»» на наименование «ООО «Едурегионлаб»», а также в целях совершенствования деятельности образовательного центра, руководствуясь частью 6 статьи 31 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Едурегионлаб» – Образовательном центре «Едурегионлаб».
2. Установить сокращенное наименование специализированного структурного подразделения ООО «Едурегионлаб»: ОЦ «Едурегионлаб».
3. Признать утратившим силу Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Образовательный центр Каменный город», утвержденное 09.01.2019.

Директор ООО «Едурегионлаб»



А. Брехач

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном структурном
образовательном подразделении
Общества с ограниченной ответственностью «Едурегионлаб» –
Образовательном центре «Едурегионлаб»
(ОЦ «Едурегионлаб»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «Едурегионлаб» - Образовательный центр ООО «Едурегионлаб» (ОЦ «Едурегионлаб») является самостоятельным структурным подразделением ООО «Едурегионлаб» (далее по тексту также – Общество) и создано в целях осуществления Обществом образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящее положение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и регулирует образовательную, воспитательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность ОЦ «Едурегионлаб».

1.3. ОЦ «Едурегионлаб» создается и упраздняется приказом директора ООО «Едурегионлаб».

1.4. ОЦ «Едурегионлаб» не является юридическим лицом, входит в структуру ООО «Едурегионлаб» как его специализированное структурное образовательное подразделение.

1.5. ОЦ «Едурегионлаб» осуществляет свою деятельность в пределах видов (подвидов) деятельности, определенных лицензией ООО «Едурегионлаб» на осуществление образовательной деятельности.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью деятельности ОЦ «Едурегионлаб» является создание необходимых условий для:

- формирования и развития творческих способностей взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья;

- удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- получения слушателями уровня знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующих подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

- приобретения слушателями знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

- осуществления целенаправленного процесса организации деятельности слушателей по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у слушателей мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.2. Предметом деятельности ОЦ «Едурегионлаб» является обеспечение реализации целей, предусмотренных пунктом 2.1 Положения, осуществляемой на основе договоров, заключаемых с юридическими или физическими лицами.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, ОЦ «Едурегионлаб» осуществляет следующую деятельность:

2.3.1. Разрабатывает и организует процесс реализации:

А) программ дополнительного профессионального образования:

- программы повышения квалификации,
- программы профессиональной переподготовки,

Б) основных программ профессионального обучения,

В) дополнительных общеразвивающих программ.

Программы разрабатываются специалистами ОЦ «Едурегионлаб» и (или) привлеченными экспертами, обладающими опытом и знаниями в соответствующих областях, имеющими необходимый уровень квалификации и образования.

2.3.2. Определяет формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Законом об образовании в Российской Федерации;

2.3.3. Определяет порядок приема на обучение, отчисления слушателей;

2.3.4. Определяет порядок принятия мер ответственности к слушателям;

2.3.5. Определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации слушателей;

2.3.6. Определяет формы и порядок проведения итоговой аттестации;

2.3.7. Разрабатывает учебные планы, программы, учебные пособия, календарные учебные графики и расписание занятий, научную, методическую, справочную литературу, аудио- и видеопродукцию, в том числе электронные учебники, компьютерные программы, базы данных;

2.3.8. Разрабатывает, апробирует и внедряет прогрессивные образовательные программы и технологии; участвует в инновационной деятельности;

2.3.9. Организует взаимодействие, в том числе сетевое, со сторонними образовательными организациями.

2.4. Основные характеристики образовательных программ и порядок их реализации:

2.4.1. Дополнительные профессиональные программы реализуются в соответствии с запросом заказчика услуг с привлечением соответствующих специалистов в отношении следующих областей знаний: медицина и фармацевтика, образование и педагогические науки, экономика и управление, средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, история и археология, сервис и туризм, менеджмент, маркетинг, интернет-маркетинг, HR, продажи, финансы и аудит, юриспруденция, культура, психология, подготовка к ЕГЭ и ОГЭ.

2.4.2. Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных

разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.4.3. Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программа переподготовки рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.4.4. Программы профессионального обучения осуществляются в отношении следующих областей профессиональной деятельности: медицина и фармацевтика, образование, социальное обслуживание, административно-управленческая и офисная деятельность, финансы и экономика, юриспруденция, средства массовой информации, жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, сервис, оказание услуг населению, подготовка рабочих и служащих в сфере обслуживания населения, делопроизводства, дизайна, индустрии красоты.

2.4.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4.6. Реализуемые дополнительные общеразвивающие программы имеют следующие направленности: военно-патриотическую, социально-педагогическую, спортивно-техническую, культурологическую, естественнонаучную, эколого-биологическую, научно-техническую художественно-эстетическую, социально-экономическую; подготовка обучающихся к сдаче государственной итоговой аттестации, в том числе к сдаче единого государственного экзамена.

2.4.7. Утверждение образовательных программ осуществляется директором Общества.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Деятельность ОЦ «Едурегионлаб» организуется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом Общества и настоящим Положением

3.2. При осуществлении деятельности ОЦ «Едурегионлаб» обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;

- соблюдать права и свободы слушателей ОЦ «Едурегионлаб».

3.3. Оборудование и оснащение ОЦ «Едурегионлаб», организация рабочих мест производятся в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил,

норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии и противопожарной безопасности.

3.4. В полномочия Общества по организации деятельности ОЦ «Едурегионлаб» входит:

- финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с государственными нормами и требованиям, определение структуры и штатного расписания; разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов ОЦ «Едурегионлаб», касающихся трудовых отношений; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых и гражданско-правовых договоров; приобретение или изготовление бланков документов об образовании установленного образца; создание официального сайта ОЦ «Едурегионлаб» в сети «Интернет»; контроль за деятельностью ОЦ «Едурегионлаб» иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом осуществляются Обществом.

3.5. В полномочия ОЦ «Едурегионлаб» входит:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для слушателей, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и слушателями, иных локальных нормативных актов;

- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- обеспечение в ОЦ «Едурегионлаб» необходимых условий содержания работников;

- организация и осуществление учебного процесса;

- разработка образовательных программ в соответствии с локальными нормативными актами;

- прием слушателей на обучение, их обучение, выпуск и отчисление;

- определение списка учебной литературы, а также учебных пособий при реализации образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- осуществление итоговой аттестации слушателей, установление их форм и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация учебно- и научно-методической работы;

- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

- обеспечение ведения официального сайта ООО «Едурегионлаб» в сети «Интернет»;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;

- формирование и хранение личных дел;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим положением и иными локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность, осуществляемую Обществом.

3.6. Общее руководство деятельностью ОЦ «Едурегионлаб» осуществляет Директор Общества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Обучение проводится с использованием дистанционных технологий, электронного обучения.

4.2. Обучение ведется на русском языке.

4.3. Слушателями ОЦ «Едурегионлаб» являются работники, направленные предприятиями, организациями и учреждениями, а также лица, желающие получить дополнительное профессиональное образование за счет собственных средств. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.

4.4. Слушатели принимаются в ОЦ «Едурегионлаб» на основании заявки организаций – работодателей или личного заявления. Взаимоотношения ОЦ «Едурегионлаб» и слушателя регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, гарантии, ответственность и иные условия.

При зачислении на курс слушатели в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы ОЦ «Едурегионлаб».

4.5. Прием на обучение и прекращение обучения слушателей осуществляется в порядке, установленном договором и законодательством РФ.

4.6. Реализация программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами и программами, разработанными с учетом требований, ЕКС, профессиональных стандартов, требований иных нормативных документов, а также требований предприятий и организаций – заказчиков.

4.7. Организация образовательного процесса и сроки обучения по каждой программе регламентируются учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными ОЦ «Едурегионлаб».

4.8. Продолжительность обучения определяется конкретной программой обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований и (или) требований профессиональных стандартов.

4.9. Права и обязанности слушателей в ОЦ «Едурегионлаб» определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, Правилами внутреннего распорядка Общества, договорами на оказание платных образовательных услуг.

4.10. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года с 01 января по 31 декабря. Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке

4.11. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется календарным учебным графиком в соответствии с учебным планом программы.

4.12. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала на учебной платформе, текущая (промежуточная) аттестация, выполнение практических заданий, итоговая аттестация.

4.13. Контроль качества освоения образовательных программ, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации

обучающихся, проводимые в соответствии с локальными нормативными актами Общества и графиком учебного процесса.

4.14. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОЦ «Едурегионлаб» ведет индивидуальный учет результатов обучения, а также осуществляет их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме.

4.15. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.16. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование без предъявления требований к стажу, специальности и уровню квалификации.

4.17. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются:

- любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.18. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

4.19. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдается документ установленного образца, форма которого самостоятельно устанавливается Обществом.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. К участникам образовательного процесса относятся слушатели и педагогические работники ОЦ «Едурегионлаб».

5.2. Слушатели имеют право на:

5.2.1. ознакомление с Уставом Общества, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОЦ «Едурегионлаб»;

5.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.4. обжалование актов Обществом и ОЦ «Едурегионлаб» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.3. Слушатели в ОЦ «Едурегионлаб» обязаны:

5.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.3.2. выполнять требования настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об оказании платных образовательных услуг;

5.3.3. уважать честь и достоинство других слушателей и работников ОЦ «Едурегионлаб», не создавать препятствий для получения образования другими слушателями.

5.4. Педагогический работник обязан:

5.4.1. Обучать, воспитывать слушателей и (или) организовывать образовательный процесс;

5.4.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.4.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.4.4. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.4.5. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.4.6. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.4.7. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.4.8. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.4.9. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.4.10. Не разглашать персональные данные и иную конфиденциальную информацию, ставшие ему известными при исполнении трудовых обязанностей.

5.5. Педагогический работник имеет право:

5.5.1. На соблюдении в отношении него прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОЦ «ЕДУРЕГИОНЛАБ»

6.1. Общее руководство деятельностью ОЦ «Едурегионлаб» осуществляет Директор Общества.

6.2. Директор действует от имени Общества без доверенности.

6.3. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор осуществляет следующие полномочия:

- утверждение и изменение настоящего Положения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников ОЦ «Едурегионлаб»;
- осуществляет прием и увольнение работников ОЦ «Едурегионлаб», утверждает должностные инструкции работников ОЦ «Едурегионлаб»;
- заключает от имени Общества договоры на оказание платных образовательных услуг, подписывает финансовые документы (счета, акты оказанных услуг);
- утверждает структуру ОЦ «Едурегионлаб», штатное расписание ОЦ «Едурегионлаб», план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование финансовых средств и имущества ОЦ «Едурегионлаб»;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.4. Финансирование деятельности ОЦ «Едурегионлаб», формирование его имущества осуществляется Обществом.

8. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

8.2. В ОЦ «Едурегионлаб» разработана система учета и хранения документов, включающая следующие этапы:

8.2.1. Прием документов.

Для зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального обучения слушатель предоставляет следующие документы: заявку на обучение от слушателя или предприятия, направляющего слушателя; копии дипломов о высшем или среднем образовании, другие документы (в случае наличия дополнительных требований), СНИЛС, документ, удостоверяющий личность, документы о смене ФИО (если была смена ФИО).

Для зачисления на освоение программ профессионального обучения слушатель предоставляет следующие документы: заявку на обучение от слушателя или предприятия, направляющего слушателя; копии дипломов о высшем или среднем образовании, другие документы (в случае наличия дополнительных требований) ил аттестата о среднем общем образовании, СНИЛС, документа, удостоверяющего личность, документы о смене ФИО (если была смена ФИО).

Для приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам слушатель (или его законный представитель) представляют следующие документы: заявку на обучение.

8.2.2. Проверка документов.

На данном этапе проводится проверка комплектности документов, полученных от слушателя, и правильности их заполнения. По результатам проверки документов слушателя зачисляют в группу обучения, формируемую в соответствии с графиком обучения или по согласованию с Заказчиком.

8.2.3. Оформление документов.

При зачислении слушателя на обучение создается Приказ о зачислении в учебную группу и ведомость регистрации, которая заполняется в процессе обучения. По окончании обучения оформляется Приказ об отчислении. Информация о выданных Слушателям документах об обучении, документах о квалификации содержится в журнале учета выдачи документов.

8.2.4. Хранение документов.

Учету и хранению подлежат Приказы о зачислении, Приказы об отчислении, ведомости, журналы учета выдачи документов. По окончании обучения на каждую группу формируется папка, которую отправляют в архив в течение 3 недель после окончания обучения. По окончании установленного законом срока хранения документов, они подлежат уничтожению.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.2. Прекращение деятельности ОЦ «Едурегионлаб» может осуществляться по решению директора Обществом с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

9.3. Всё, что не предусмотрено настоящим Положением, определяется действующим законодательством РФ, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность в области образования, а также принятыми в Обществе локальными нормативными актами.