

ООО «Едурегионлаб»  
ОГРН 1185958067382 , ИНН 5904368615  
(регистрационный номер лицензии Л035-01212-59/00203856)  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЕДУРЕГИОНЛАБ»**

Утверждено приказом директора ООО «Едурегионлаб» -  
руководителем ОЦ «Едурегионлаб» -  
от 02.09.2024 № 7-ОД

## **ПОРЯДОК**

### **доступа педагогических работников, сотрудников и слушателей к библиотекам и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам**

**1.** Порядок доступа педагогических работников, сотрудников и слушателей к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 и регламентирует доступ педагогических работников, сотрудников и слушателей к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, музейным фондам, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в целях качественного осуществления образовательной деятельности.

#### **2. Порядок доступа к библиотекам:**

Слушатели, педагогические работники, сотрудники вправе бесплатно использовать основные виды библиотечно-информационных услуг, в том числе:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки через систему электронных каталогов, картотек, базы данных других средств информационного поиска;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- пользоваться электронными информационными ресурсами.

#### **3. Порядок доступа к электронным информационным ресурсам:**

- приоритет в определении очередности и порядка работы отдается пользователям, использующим выделенное время в образовательных целях;
- пользователям запрещается копировать установленное программное обеспечение и устанавливать дополнительное программное обеспечение, менять настройки компьютеров;
- подключать периферийное оборудование к компьютерам и совершать иные действия, которые могут нанести ущерб другим пользователям;
- запрещается просматривать, копировать, размещать материалы или ссылки на материалы, содержащие элементы насилия, порнографии, оскорбляющие честь и достоинство граждан, нарушающие иные нормативно-правовые акты РФ.

Пользователи, нарушающие порядок пользования электронными информационными ресурсами, могут быть лишены права пользования услугами.

#### **4. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

- доступ педагогических работников, сотрудников и слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика использования интернет - точки.
- для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическим работникам, сотрудникам и слушателям предоставляются идентификационные данные (учетная запись, пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором.
- педагогическим работникам, сотрудникам и слушателям обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
  - CRM система Битрикс24;
  - электронные базы данных на веб- ресурсах;

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

- доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Обществом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных),

- накопители информации (флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками, сотрудниками и слушателями при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

#### **5. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

Доступ к учебным и методическим материалам педагогических работников и сотрудников Общества осуществляется на безвозмездное основе; слушателей – в рамках изучаемой программы.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляет ответственное лицо.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам запрещено стирать или изменять на них информацию.

#### **6. Порядок доступа к музейным фондам**

В связи с отсутствием в структуре Центра музеев, порядок к их доступу не предусмотрен настоящим Положением.

В том случае, если педагогическому работнику потребуется использование музейных фондов иных юридических лиц, учреждение оказывает ему содействие в получении доступа к ним на условиях, установленных в конкретном музее.

#### **7. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:**

- доступ слушателей к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности не осуществляется, т.к. обучение осуществляется посредством ДОТ и ЭО;

- доступ педагогических работников, сотрудников к МТС и использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по предварительной договоренности (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя директора.

- для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники, сотрудники имеют право пользоваться принтером.